

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(収加)

銀行・信用金庫・労働金庫  
信用組合・農協・漁協

記入日(西暦) 年 月 日

収納代行会社名 明治安田収納ビジネスサービス株式会社

適用振替年月日 委託者番号 9190004641  
委託団体名 大日本印刷健康保険組合  
顧客番号(左づめ)

※振替(払込)日は、12日または27日(当日が休業日の場合は翌営業日)

いずれかの種類を○印で囲んでください。下記項目は、預金通帳等をご確認のうえ正確にご記入ください

どちらかをご記入ください  
カナ名も必ずご記入ください

指定 口座	銀行・信用金庫・労働金庫 信用組合・農協・漁協	本店 支出張所	金融機関番号	店舗番号	預金種目 普通(貯蓄) 1 当座 2	口座番号(右づめで記入)
	ゆうちょ銀行	種目コード	契約種別コード	記号(※科目がある場合は空欄にご記入ください)	番号(右づめで記入)	
	1 6 6 3 0 1 0					
	私込先口座番号 00140-5-120363	私込先加入者名	明治安田収納ビジネスサービス株式会社	私込金の種別	集金	30
カナ預金者名						
預金者名	(法人名の場合は金融機関お届けの肩書・代表者名もご記入ください。)					
金融機関 お届け印	印 (ゆうちょ銀行の場合は捺印不要)					
お客様名	カナ					
	漢字					
	電話番号					

末尾の「1」が右端になるように  
ご記入ください  
お届け印をご確認のうえ鮮明に  
ご捺印ください

契約者および預金者は、明治安田収納ビジネスサービス株式会社を収納代行会社として、下記の「預金口座振替規定」および「個人情報の取扱いについて」に同意のうえ、口座振替を依頼します。

(金融機関へお願い)この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書が送付された場合、記載内容に不備がありましたら、右記該当項目に○印をつけて明治安田収納ビジネスサービス株式会社へ至急ご返送ください。  
(〒135-8385 東京都江東区東陽2-2-20 東陽駅前ビル10階)

不備返却事由	
1 預金取引なし	3 印鑑相違
2 記載事項等相違 ア. 金融機関番号 イ. 店名 ウ. 店番 エ. 預金種目 オ. 口座番号 カ. 口座名義 (字体相違、代表者名漏れを含む)	4 印鑑不鮮明 5 該当口座なし 6 口座解約済 7 その他 事由

検印	受付印 取扱店日附印
印鑑照合	

— 預金口座振替規定 — (ゆうちょ銀行は除く)

- 貴行(金庫、組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から貴行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、貴行はこの契約が終了したもとして取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じて、貴行の責めによる場合を除き、貴行には迷惑をかけません。  
<ゆうちょ銀行を指定される場合は、自動払込み規定が適用されます。>

個人情報の取扱いについて

当社の個人情報の利用の目的は、口座振替による生命保険料等の集金代行・支払業務とこれに付帯関連する一切の業務であり、その範囲内で取扱います。

なお、当社の個人情報保護方針は、ホームページ(<https://www.mbskk.co.jp/>)をご覧ください。

明治安田収納ビジネスサービス株式会社

金融機関提出用

# 「前納」記入見本 (ゆうちょ銀行)

## 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書(収加)

ゆうちょ

銀行・信用金庫・労働金庫  
信用組合・農協・漁協

印中

記入日(西暦)

2XXX年 X月XX日

収納代行会社名

明治安田収納ビジネスサービス株式会社

適用振替年月日

委託者番号

9190004641

委託団体名

大日本印刷健康保険組合

顧客番号(左づめ)

※振替(払込)日は、12日または27日(当日が休業日の場合は翌営業日)

いずれかの種類を○印で囲んでください。下記項目は、預金通帳等をご確認のうえ正確にご記入ください

指 定 口 座	銀行・信用金庫・労働金庫 信用組合・農協・漁協	本店 支 出張所	金融機関番号	店舗番号	預金種目	口座番号(右づめで記入)
	ゆうちょ銀行				普通(貯蓄) 1 当座 2	
	種目コード	契約種別コード	記号(※印目がある場合は省略にご記入ください)	番号(右づめで記入)		
	1 6 6 3 0 1	XXX0	XXXXXXXXX/			
	私込先口座番号	00140-5-120363	私込先加入者名	明治安田収納ビジネスサービス株式会社	私込金の種別	集金 30
	カナ預金者名	ケンポ タロウ				
	預金者名	健保 太郎	金融機関 お届け印	印	ゆうちょ銀行の専 用印不要 捺印	
(法人名の場合は金融機関お届けの肩書・代表者名もご記入ください。)						

どちらかをご記入ください

カナ名も含め必ずご記入ください

末尾の「1」が右端になるようにご記入ください

お届け印をご確認のうえ捺印に

お 客 様 名	カナ	ケンポ タロウ
	漢字	健保 太郎
	電話番号	03XXXXXX△△△△

※金融機関お届け印がある口座は  
お届け印を押印願います。  
印鑑レス口座の場合は朱肉を  
使う認印を押印願います。  
(シャチハタ不可)

契約者および預金者は、明治安田収納ビジネスサービス株式会社を収納代行会社として、下記の「預金口座振替規定」および「個人情報の取扱いについて」に同意のうえ、口座振替を依頼します。

(金融機関へお願い)この預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書が送付された場合、記載内容に不備がありましたら、右記該当項目に○印をつけて明治安田収納ビジネスサービス株式会社へ至急ご返送ください。(〒135-8385 東京都江東区東陽2-2-20 東陽駅前ビル10階)

金融機関使用欄

カ、口座名義(字体相違、代表者名漏れを含む)

### — 預金口座振替規定 — (ゆうちょ銀行は除く)

- 貴行(金庫、組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
- この契約を解約するときは、私から貴行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、貴行はこの契約が終了したもとして取扱ってさしつかえありません。
- この預金口座振替についてかりに紛議が生じても、貴行の責めによる場合を除き、貴行には迷惑をかけません。  
<ゆうちょ銀行を指定される場合は、自動払込み規定が適用されます。>

### 個人情報の取扱いについて

当社の個人情報の利用の目的は、口座振替による生命保険料等の集金代行・支払業務とこれに付帯関連する一切の業務であり、その範囲内で取扱います。

なお、当社の個人情報保護方針は、ホームページ(<https://www.mbskk.co.jp/>)をご覧ください。

明治安田収納ビジネスサービス株式会社

H000001

## 1. 記入方法（前納払い「ゆうちょ銀行」をご利用の方）

※この手続きは、記載事項に変更のない限り初回だけです。

変更のある場合は改めて上記手続きを行っていただきますようお願いいたします。

●「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」に記入、捺印（銀行お届け印）してください。

●委託者番号の末尾「41」が前納払い用依頼書なので、間違いないか確認してください。

●依頼書はA4の用紙1枚で収まるように印刷してください。（裏紙不可）

●感光紙のご利用はできません。

●太枠内を黒のボールペンでご記入願います。

●金融機関のお届け印を押印願います。

※ゆうちょ銀行の場合は、捺印は不要です。

※訂正がある場合は、訂正箇所に二重線を引いて、その上に金融機関お届け印で訂正印を押印願います。

●通帳記号は5桁の先頭の“1”と最後の“0”を除いた中3桁を記入してください。

●通帳番号は末尾の“1”が右端になるように記入してください。

## 2. お取扱金融機関について

・ゆうちょ銀行にある現在ご利用の口座をご指定願います。

・口座振替分は預金通帳摘要欄に「MBS・DNPケンポ」と印字とされますのでご承知おきください。

## 3. 口座振替日（引落日）について

口座振替日は、

半期払いの方は3月12日・9月12日（休業日の場合は翌営業日）です。

1年払いの方は3月12日（休業日の場合は翌営業日）です。

## 4. 口座振替手数料について

保険料とは別に引落日手数料176円を加えた金額が振り替えられます。